

**FTESE PER OFERTE**

I/E nderuar Zoteri/Zonje,

1. Ju jeni te lutur te paraqitni oferten tuaj per **“Sherbim Pastrimi per ambientet e Bankes Tirana ne Zyrat Qendrore te Administrates dhe Rrjetin e degeve dhe ATM-ve si dhe materialet e pastrimit”** per nevoja te Tirana Bank.

Per informacion me te detajuar ju lutem shikoni **Anekset A, B, C, D, E, F dhe G** bashkengjitur.

2. Ju mund te jepni oferten Tuaj per sherbimin e lartpermendur, per te cilat do te kete procedure vleresimi dhe do te lidhet kontrate me ofertuesin/ofertuesit me te mire. {Ju mund te paraqisni oferten tuaj duke u bazuar ne FTESEN PER OFERTE}.
3. Oferta Juaj duhet te dergohet ne zarf te mbyllur. Siper zarfit duhet te shenoni emrin e kompanise dhe titullin e tenderit **“Sherbimit te Pastrimi per ambientet e Bankes ne Zyrat Qendrore te Administrates dhe Rrjetin e degeve dhe ATM-ve si dhe materialet e pastrimit”**, dhe ta dergoni ne adresen:

**Njesia e Prokurimit**

*Tirana Bank, Zyrat Qendrore*

*Bulevardi “Zhan D'Ark”, Njesia Administrative nr. 2, Godina “MET Tirana Building”,  
Tirane*

4. **Afati i fundit i pranimit te ofertave** eshte:

**23.06.2026**

5. **Detajet:**

**Ky tender perfshin “Sherbimin e Pastrimi per ambientet e Bankes ne Zyrat Qendrore te Administrates dhe Rrjetin e degeve dhe ATM-ve si dhe materialet e pastrimit” per nevojat e Tirana Bank si me poshte:**

- a) Sherbime pastrimi me frekuence:

- ditore per te gjithë ambientet e Bankes (zyrat qendrore dhe cdo dege).
- 1-javore – Pastrimi i gjeneratorit dhe hapësirës përreth nga punonjësja e shërbimit te deges
- 1-mujore – Pastrimi i xhamave nga jashtë/degët dhe reklamave ndriçuese/degët
- javore/mujore per pastrimin e Bankomateve jashte dege – (ATM-ve off-site), brenda qytetit te Tiranes dhe ne rrethe.
- 4 mujore – Pastrimi i Pergjithshem per Zyrat e Administrates Met Building dhe Lion Park

*Lista e kontakteve per zyrat qendrore dhe degët jepet ne Aneksit A.*

*Informacioni i detajuar per siperfaqet e degeve, frekuencat e pastrimit dhe adresat e ATM-ve off-site jepen ne Aneksin C.*

- b) Furnizimi nga kompania fituese cdo tre muaj i Zyrove Qendrore dhe degeve me Materialet dhe sasite e nevojshme per sherbimin e pastrimit.

*Pershkrim i detajuar jepet ne Aneksin D.*



- c) Sherbime te tjera, vetem ne rastet kur do te kerkohet nga Banka.  
*Pershkrim i detajuar jepet ne Aneksin E.*

**Shenim:** Te gjithë sherbimet e kryera do te shoqerohen me Procesverbale te firmosura nga Mirembajtësi dhe perfaqesuesi i deges ose perfaqesues i Departamentit te Menaxhimit te Aseteve dhe Sherbimeve te Pergjithshme ne Zyrat Qendrore.

## 6. CMIMET

Ju do te paraqisni oferten tuaj financiare si me poshte:

**A. Kosto fikse mujore per Sherbimin e Pastrimit per ambientet e Tirana Bank ne Zyrat Qendrore, Rrjetin e degeve dhe ATM-ve dhe per dhe per te gjitha sherbimet e permendura ne piken 5a si dhe ne Aneksin C pa perfshire koston e materialeve te pastrimit.**

- Siperfaqet e ATM-off site te perlllogaritura me perafersi janë 2m<sup>2</sup>/ATM.
- Oret e shërbimit te punonjësve mund te ndryshojnë dhe te modifikohen sipas nevojave te Bankes.
- Paga nuk duhet te jete me e ulet se paga minimale e vendosur ne VKM (sipas orarit te punës). Per dy punonjësit e Administrates pagat do te perlllogariten bruto 65,000 Leke dhe 67,000 Leke.
- Kosto per pastrimin e pergjithshëm te Zyrate te Administrates MET dhe Lion Park do te perfshihet ne koston e ofertuar per Administraten dhe Lion Park.

*Pershkrim i detajuar i kostove te shërbimit jepet ne Aneksin C "Kosto shërbimi"*

*Ju lutem plotesoni Aneksin C*

**B. Kosto 3-mujore e materialeve per pastrim (me frekuence dergimi/furnizimi ne deget dhe Zyrat Qendrore nje here ne 3 muaj). Merrni ne konsiderate sasite e furnizimit per tre muaj dhe vjetore, te pasqyruara ne Aneksin D. Furnizimi ne cdo objekt te Bankes do te kryhet nga kompania fituese.**

- Sasite do te jene objekt rishikimi per ti përshtatur sipas nevojave konkrete te Administrates/degëve.

*Pershkrim i detajuar i materialeve te nevojshem jepet ne Aneksin D "Kosto e materialeve te nevojshem per pastrim"*

*Ju lutem plotesoni Aneksin D*

**C. Kosto per sherbime te tjera vetëm ne rastet kur kërkohet nga Banka.**

*Pershkrim i detajuar i kostove te tjera jepet ne Aneksin E "Sherbime te tjera, vetem ne rastet kur do te kerkohet nga Banka"*

*Ju lutem plotesoni Aneksin E*

- ❖ **Kostot duhet te ofertoohen ne Leke dhe te kene te perfshire TVSH, transport dhe cdo takse apo shpenzim tjeter.**
- ❖ **Kostot do te jene te pandryshuara gjate gjithë kohezgjatjes se kontrates.**
- ❖ **Ju lutem, plotesoni Aneksin C, D dhe E te cilet duhet te jete te firmosur dhe te vulosur me vulen e kompanise.**

## 7. KUSHTE PARAPRAKE:

- Punesimi i stafit sanitar ekzistues. Referojuni Aneksit F per numrin e punonjesve dhe numrin e oreve te punes.
- Paga mujore per punonjese **nuk duhet** te jete me e ulet se Paga baze minimale mujore sipas legjislacionit ne fuqi (ne perputhje me oret e punes). Objekt ndryshimi i koston per kete kontrate do te jete vetem ndryshimi i Pages Minimale sipas VKM.



**8. Oferta Juaj duhet te permbaje dokumentacionin e meposhtem:**

**A. Dokumentacion teknik dhe ligjor:**

- Fotokopje e certifikates se regjistrimit si person i tatueshem nga organi perkates.
- Kopje e ekstraktit te printuar nga e-albania te Regjistrimit tregtar nga QKR brenda muajit te fundit.
- CV e kompanise.
- Licenca per sherbimin DDD.
- Klientet per sherbim te njejta apo te ngjashme me ate te kerkuar se bashku me Leter Reference per bashkepunim me institucione/kompani private (te pakten dy).
- **Koha e levrimit te shërbimit mbas konfirmimit nga Banka:** \_\_\_\_\_

**B. Formulari vigjilences:** Plotsoni, firmosni dhe vulosni formatin bashkengjitur emailit.

**9. Detajet e kontrates:**

Kohezgjatja: 2(dy) vite. Kontrata do te shtyhet automatikisht me te njejtat kushte dhe per 1 (nje) vit tjeter nese Banka nuk kerkon me shkrim perfundimin e kontrates 30 (tridhjete) dite perpara perfundimit te afatit. Draft kontrata sipas Aneksit G bashkangjitur.

**10. Per informacione te metejshme ju mund te kontaktoni me:**

**E-mail:** [procurement@tiranabank.al](mailto:procurement@tiranabank.al)

**11. Ju lutem konfirmoni ne e-mailin e sipershenuar marrjen e kesaj ftese dhe nese ju pranoni te merrni pjese ne kete procedure prokurimi.**

**12. Ne vemendjen tuaj:** Pagesat per kompanine/te fituese per procesin e prokurimit do te behen nepermjet llogarise ne Banken Tirana dhe ne rast se nuk ka mundesi per te hapur nje llogari ne Banken Tirana, komisionet e transferimit do t'i ngarkohen kompanise.

Singerisht,  
**BANKA TIRANA**



## Aneksi A-Kontaktet e degeve

### **Zyrat Qendrore (Administrata)**

Adresa: Bulevardi Zhan D'Ark, Njesia Administrative Nr. 2, Godina "MET Tirana Building, Tirane.

### **Dega Zogu i Pare**

- Bulevardi "Zogu i Pare", Nr.55/1, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 111 / 24 73 101
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Ana Lati / Zv.Drejtor Dege: znj. Blerta Garipi

### **Dega Qendrore**

- Met Tirana Building, Bulevardi "Zhan D'Ark", Njesia Administrative Nr. 2, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 601 / 24 73 602
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Armanda Kokaj / Zv.Drejtor Dege: znj. Joniada Binjaku

### **Dega Premium**

- Met Tirana Building, Bulevardi "Zhan D'Ark", Njesia Administrative Nr. 2, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 151 / 24 73 151
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Elkida Gjoni / Zv.Drejtor Dege: znj. Adriana Godo

### **Dega Unaza e Re**

- Rrethrotullimi I Bulevardit Migjeni, Rruga "Tom Plezha", Kati 0, Njesia Nr.4, Astir, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 217 / 24 73 217
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Xhulio Eshi / Zv.Drejtor Dege: znj. Margarita Dovla

### **Dega Blloku**

- Njesia Administrative Nr.5, Rruga "Ibrahim Rugova", Nderresa Nr.8 Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 130 / 24 73 131
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Marjeta Ademi / Zv.Drejtor Dege: znj. Alketa Qirjazi

### **Dega Autostrada**

- Autostrada Tirane - Durres, Km 2
- Tel: +355 (4) 2473161 / 24 73 162
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Adela Mucaj / Zv.Drejtor Dege: znj. Ardiana Kalemi

### **Dega Porcelani**

- Adresa: Njesia administrative Nr.4, Rruga "Xhanfize Keko", Godina Nr 3, Ambjenti Nr.11, Kati 1
- Tel: +355 (4) 24 73 391 / 24 73 391
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Elvis Huqi / Zv.Drejtor Dege: znj. Gerta Naka

### **Dega 21 Dhjetori**

- Adresa: Rr. Kavajes, qendra GKAM
- Tel: +355 (4) 24 73 601 / 24 73 602
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Elton Lamce / Zv.Drejtor Dege: znj. Brunilda Murati



#### Dega Parku i Autobuzave

- Adresa: Rr. Kavajes, ish Parku i Autobusave
- Tel: +355 (4) 24 73 201 / 24 73 202
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Ermelinda Qato / Zv.Drejtor Dege: znj. Ledjeta Gjoka

#### Dega Brryli

- Adresa: Rruga Arkitekt Kasemi Str, Nr.4, Kodi Postar 1005, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 221 / 24 73 220
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Ardit Lushi / Zv.Drejtor Dege: znj. Jonela Habibi

#### Dega Zogu i Zi

- Adresa: Rruga e Durrës, Nr.75, Kodi Postar 1023, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 261 / 24 73 262
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Albi Malasi / Zv.Drejtor Dege: znj. Ardita Mirku

#### Dega Kombinati

- Adresa: Rruga Hamdi Cenoimeri, Kombinat, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 302
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Ari Bozhuri / Zv.Drejtor Dege: znj. Alsiana Petro

#### Dega Pazari i Ri

- Adresa: Rruga Luigj Gurakuqi, Pallati 15/1, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 341 / 24 73 342
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Arjana Skrami / Zv.Drejtor Dege: znj. Manuela Zhobro

#### Dega Tregu Medresese

- Adresa: Rruga Ferid Xhajko, Prane Ish-Uzines "DINAMO", Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 421 / 24 73 423
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Ilir Muka / Zv.Drejtor Dege: znj. Sonila Kraja

#### Dega Komuna e Parisit

- Adresa: Rruga Komuna e Parisit, Tirane
- Tel: +355 (4) 24 73 181
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Vasilika Ndoja / Zv.Drejtor Dege: znj. Entela Bakalli

#### Dega Kamez

- Adresa: Pallati i Kultures, Blv. Blu,Kamez
- Tel: +355 (4) 24 74 192
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Artur Kulli / Zv.Drejtor Dege: znj. Elda Uku

#### Dega Vore

- Adresa: Rruga Rinia, Nr. 9, Vore
- Tel: +355 (4) 24 74 322
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Jona Tafili / Zv.Drejtor Dege: znj. Razie Kurti

#### Dega Fier

#### TIRANA BANK

Drejtoria Qendrore: Bulevardi "Zhan D'ark" Godina MET Building, Kutia Postare 2400/1, Tiranë - Shqipëri  
T: +355 4 22 77 700 W: [tiranabank.al](http://tiranabank.al) E: [info@tiranabank.al](mailto:info@tiranabank.al)



- Adresa: Lagjja Kongresi i Permetit, Bulevardi Jakov Xoxa, Fier
- Tel: +355 (4) 24 73 500 / 24 73 513
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Amarildo Paja / Zv.Drejtor Dege: znj. Anisa Nako

#### Dega Durres

- Adresa: Rruga e Deshmoreve, Lagja Nr. 11, Pallati Xhemf, Durres
- Tel: +355 (4) 24 73 562 / 24 73 563
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Klodian Gjoni / Zv.Drejtor Dege: znj. Etleva Lila

#### Dega Vollga (Durres Porti)

- Adresa: Lgj Nr.1, Shetitorja "Taulantia" Bregdet, Zk. 8512, Nr. Pas. 24/179-N2, Durres
- Tel: +355 (4) 24 73 581 / 24 73 582
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Dritan Lamllari / Zv.Drejtor Dege: znj. Lindita Hysi

#### Dega Vlore

- Adresa: Lagjja Pavaresia, Bulevardi Ismail Qemali, Vlore
- Tel: +355 (4) 24 74 012 / 24 74 014
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Klodiana Aliraj / Zv.Drejtor Dege: znj. Ornela Sacaj

#### Dega Lushnje

- Adresa: Lagja Skender Libohova, Sheshi Bashkia, Lushnje
- Tel: +355 (4) 24 74 121
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Gjergji Allkanjari / Zv.Drejtor Dege: znj. Nevila Velo

#### Dega Kavaje

- Adresa: Lagjja nr.2, Rruga Josif Buda, Banese private, nr.4286, Kavaje
- Tel: ++355 (4) 24 74 210 / 24 74 211
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Irma Demrozi / Zv.Drejtor Dege: znj Klodiana Sergio

#### Dega Berat

- Adresa: Lagja "28 Nentori", Rruga Antipatrea, Nr.003, Berat
- Tel: +355 (4) 24 73 581 / 24 73 582
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Elona Hoxha

#### Dega Gjirokaster

- Adresa: Bulevardi 18 Shtatori, Nd. 16, Kodi postar 6001, Gjirokaster
- Tel: +355 (4) 24 73 922
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Mirela Qurku / Zv.Drejtor Dege: znj. Marjana Pano

#### Dega Sarande

- Adresa: Rruga Abedin Dino, Nr. 2, Sarande
- Tel: +355 (4) 24 74 081 / 24 74 080
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Tatjana Alikaj / Zv.Drejtor Dege: znj. Adela Taho

#### Dega Ksamil

- Adresa: Lagjja Nr.3, Rruga Nacionale Butrinti, Nr.80, Ksamil
- Tel: +355 (4) 2474103
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Antonela Theodhori / Zv.Drejtor Dege: znj Blertina Zotaj



**Dega Permet**

- Adresa: Ish Turizmi, Permet
- Tel: +355 (4) 24 74 301 / 24 74 302
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Agim Andoni / Zv.Drejtor Dege: znj Albana Habili

**Dega Korce**

- Adresa: Lagjja nr. 7, Rruga 6 Deshmoret, Pallati 14, H.2, Kodi postar 7001, Korce
- Tel: +355 (4) 24 73 951 / 24 73 952
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Olgert Tego / Zv.Drejtor Dege: znj. Ida Pojani

**Dega Elbasan**

- Adresa: Bulevardi Aqif Pasha, Pallati nr. 10, kati i pare, kodi nr. 3, Elbasan
- Tel: +355 (4) 24 74 053 / 24 74 051
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Fatma Pajenga / Zv.Drejtor Dege: znj. Anila Kalashi

**Dega Pogradec**

- Adresa: Rruga Rreshit Collaku, Lagja Nr 1, Godina nr. 49, Pogradec
- Tel: +355 (4) 24 74 141 / 24 74 142
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Arolda Cenkollari / Zv.Drejtor Dege: znj. Jerina Kapri

**Dega Librazhd**

- Adresa: Sheshi Gjorg Golemi, Pallati nr. 22, Kati i pare, Librazhd
- Tel: +355 (4) 24 74 231
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Garentina Vasku

**Dega Bilisht**

- Adresa: Lagjja nr. 3, Superstrada e Devollit, Pallati 29, Nr. 1, Bilisht
- Tel: +355 (4) 24 74 291 / 24 74 292
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Manjola Mulla / Zv.Drejtor Dege: znj. Jonida Cakeri

**Dega Shkoder**

- Adresa: Rruga Kol Idromeno, Shkoder
- Tel: +355 (4) 24 73 982 / 24 73 980
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Genc Berhani / Zv.Drejtor Dege: znj. Esmeralda Dibra

**Dega Lezhe**

- Adresa: Lagjja Skenderbeg, Frang Bardhi Str, Objekti 2, Lezhe
- Tel: +355 (4) 24 74 161 / 24 74 160
- Person Kontakti: Drejtor Dege: znj. Xhulia Tushaj / Zv.Drejtor Dege: znj. Blerta Bushi

**Dega Lac**

- Adresa: Lagjja nr. 3, Lac
- Tel: +355 (4) 24 74 361 / 24 74 362
- Person Kontakti: Drejtor Dege: z. Bujar Cenaj / Zv.Drejtor Dege: znj. Klodiana Gjonaj



## ANEKSI B – LISTA E SHERBIMEVE TE KERKUARA

### **Sherbime pastrimi per te gjitha ambientet e Bankes**

#### **1. Sherbime me frekuence ditore**

- Mbledhje dhe zevendesim me qese i koshave (per tualet, zyra dhe kuzhine)
- Pastrimi i tavolinave dhe pajisjeve informatike mbi to
- Pastrimi i bibliotekave dhe mobiljeve te tjera
- Pastrimi i moketeve, tapeteve
- Pastrimi i dyshemeve te te gjitha ambjenteve
- Larje e bordurave te dyshemesese
- Pastrimi i WC-ve dhe dizinfektimi i tyre brenda dhe jashte
- Pastrimi i aksesoreve dhe mureve te tualetit (pllakave)
- Kontrolli dhe zevendesimi i materialve (leter higjenike, leter dhe likuid duarsh)
- Larja dhe fshirja e dyshemeve te WC-ve
- Pastrimi i kuzhines si dhe larja e eneve per arsye biznesi
- Pastrimi i karrigeve me lekure dhe kolltuqeve
- Pastrimi i bankomateve-ATM, ne secilen dege dhe zbrazja e koshit te letrave
- Pastrimi i ashensorit
- Pastrim i tapeteve te hyrjes
- Pastrimi i xhamave nga brenda
- Pastrimi i deres hyrese prej xhami
- Pastrimi perpara deres hyrese dhe ambientit te jashtem

#### **2. Sherbime me frekuence 1-javore**

- Pastrimi i gjeneratorit dhe hapesires perreth nga punonjesja e sherbimit te deges

#### **3. Sherbime me frekuence 1-mujore**

- Pastrimi i xhamave nga jashte/deget
- Pastrimi i reklamave ndricuese/deget

#### **4. Sherbime me frekuence 4-mujore**

- Pastrimi i Pergjithshem per Zyrat e Administrates Met dhe Lion Park do te kete frekuence 4-mujore.

**Shenim:** Te gjitha sherbimet do te shoqerohen me raporte te firmosura dhe nga deget ose perfaqesues te Departamenti i Menaxhimit te Aseteve dhe Sherbimeve te Pergjithshme ne Zyrat Qendrore.



**Aneksi C – Kosto fikse mujore e sherbimit per HO, cdo dege dhe ATM (pagesa do te kryhet mujore)**

Deget	Adresa	Nr. punonjesve	Siperfaqet m <sup>2</sup>	Oret e punes (per cdo punonjes)	Kosto fikse mujore/dege (me tvsh)	Kosto vjetore (me TVSH)
0010 ADMINISTRATA	Bulevardi "Zhan D'Ark", Tirane	8	4,053	8		
0110 QENDRORE & PREMIUM	Bulevardi "Zhan D'Ark", Tirane	1	363	8		
0100 ZOGU I PARE & VAULTI QENDROR	Bulevardi "Zogu i Pare", Tirane	1	307	8		
0115 AUTOSTRADE	Autostrada Tirane Durres, KM 2	1	159	4		
0120 21DHJETORI	Rruga e "Kavajes", Tirane	1	88	4		
0125 PARKU	Rruga e "Kavajes", ish Parku, Tirane	1	160	4		
0130 BRRYLI	Rruga "Gogo Nushi", Tirane	1	206	4		
0140 ZOGU I ZI	Rruga e Duresit, Tirane	1	141	4		
0150 KOMBINAT	Rruga "Hamdi Cenoimeri", Tirane	1	104	4		
0160 PAZARI I RI	Rruga "Luigj Gurakuqi", Tirane	1	204	4		
0165 TREGU MEDRESE	Rruga "Ferit Xhajko", Tirane	1	248	4		
0190 KOMUNA E PARISIT	Rruga "Komuna e Parisit", Tirane	1	149	4		
0310 Durres VOLOTI	Rruga "Skenderbej", Durres	1	155	4		
0320 Durres Vollga	L.Nr.13, Durres	1	243	4		
1300 KAMEZ	Qender Kamez	1	165	4		
2000 VORE	Rruga Rinia, Vore	1	66	4		
0200 FIER	Rruga "Jakov Xoxe", Fier	1	297	8		
0700 VLORE	Lagjja "Skele", Vlore	1	200	4		
1000 LUSHNJE	Lagjja "Skender Libohova", Lushnje	1	178	4		
1400 KAVAJE	Lagjja Nr. 5, Kavaje	1	339	4		
1700 BERAT	Lagjja "28 Nentori", Berat	1	112	4		
0900 SARANDE	Lagjja Nr. 2 Rruga "Skenderbeu", Sarande	1	254	4		
1900 PERMET	Ish Turizmi, Permet	1	148	4		
0920 KSAMIL	Ksamil	1	147	4		
0800 ELBASAN	Lagjja "Dyli-Haxhiri"	1	274	4		
1500 LIBRAZHD	Ish Mapo, Librazhd	1	140	4		
1800 BILISHT	Bilisht Qender	1	154	4		
1200 LEZHE	Rruga "Beslidhja", Lezhe	1	145	4		
2200 LAC	Lagja Nr 3, Lac	1	163	4		
0400 GJIROKASTER	Lagja 18 Shtatori, Gjirokaster	1	400	4		
0500 KORCE	Lagja Nr. 7 Rruga "6 Deshmoret", Korce	1	361	4		
0600 SHKODER	Blv "13 Dhjetori" Lagja "Vasil Shanto", Shkoder	1	205	8		
1100 POGRADEC	Lagjja Nr 1 Rruga Reshit Collaku"	1	159	4		
0112 UNAZA E RE	Rruga "Tom Plezha", Tirane	1	206	4		
LION PARK	Rruga e Elbasanit, Tirane	2	805	8		
0116 PORCELAN	Rruga "Xhanfize Keko", Tirane	1	156	4		
0114 BLOKU	Rruga "Ibrahim Rugova" Tirane	1	162	4		
<b>TOTALI</b>			<b>14,250</b>			



1. ATM off site me frekuence pastrami javore (TVSH perfshire)						
Nr	ATM	Adresa	Per periudhen 15.05-30.09		Per periudhen 30.09 – 14.05	
			Frekuenca e pastrimit	Kosto mujore	Frekuenca e pastrimit	Kosto mujore
1	Njesia Bashkiake Nr.2	Rr.Petro Nini Luarasi, Tirane	3		2	
2	Casino Regency	Kompleksi Taiwan, Tirane	1		1	
3	QTU Tirana	Autostrada Tirane-Durres KM 7	2		2	
4	DPPSH-Tirane	Blvd Bajram Curri, Tirane	3		2	
5	Everest	Rruga Kamez-Fushe Kruje, Kilometri i pare	1		1	
6	Kodra e Diellit	Rr. Kodra e Diellit, Tirane	1		1	
7	TEG	Qendra Tregtare TEG, katin -2, ne hollin prane Spar	2		2	
8	Taiwan	Kompleksi Taiwan, Tirane	2		2	
9	Adidas	Rruga Myslym Shyrrri, Tirane	3		3	
10	SHISH	Rr:"Kongresi I Manastirit", Prane SHISH, Tirane	3		2	
11	RTSH	Rruga Ismail Qemali, Tirane	3		2	
12	KESH	Rruga "Viktor Eftemiu", Tirane	2		2	
13	Arena	Sheshi Italia, Arena Center, Tirane	3		2	
ATM CASH IN						
14	TEG	Qendra Tregtare TEG, katin -1, ne hollin e shkalleve prane Jumbos	1		1	
15	QTU	Q.T.U Autostrada Tirane-Durres, Kati-1 ne hollin e shkalleve prane SPAR	1		1	
16	DEGA21 DHJETORI	Rruga e Kavajes, Qendra GKAM, Tirane	1		1	
17	DEGA ELBASAN	Dega Elbasani,Lagja "Dyli – Haxhire	1		1	
18	RINAS	Aereoport Rinas, zona e nisjes	1		1	
19	GREEN COAST	Qendra tregtare "By Gallery TEG", Green Coast 2 , Palase, Vlore	1		1	

2. ATM off site me frekuence pastrimi mujore (TVSH perfshire)						
Nr	ATM	Adresa	Per periudhen 15.05-30.09		Per periudhen 30.09 – 14.05	
			Frekuenca e pastrimit	Kosto mujore	Frekuenca e pastrimit	Kosto mujore
20	Megatek	Megatek	2		2	
21	Rinas Nisje	Aereoport Rinas, zona e nisjes	2		2	
22	QTU Fier	Rr. Kombetare Fier-Vlore, qendra Gold	2		2	
23	Elka	Vrisera, kompania "ELKA", Gjirokaster	1		1	
24	Vau i Dejes	Vau I Dejes	1		1	
25	Shkoder Bashkia	Rr. 28 Nentori, Shkoder	2		2	
26	Sipa Tours	Rr. Mithat Hoxha Lagja 4, Sarande	4		2	
27	Bashkia Pogradec	Blvd Rreshit Collaku, Pogradeci	2		2	
28	Prrenjas	Rr. Rinia 31, Prrenjas	1		1	
29	Kelcyre	Rr. Nacionale Kelcyre-Permet	1		1	
30	Mamurras	Qender Mamurras	2		1	
31	Ital Mec	Compani Ital Mec Fier	1		1	
32	Palase	Green Coast,Bar Bubble, Palase, Vlore	4		1	
33	Lungomare	Shetitorja Lungomare, Vlore	4		2	
34	Valamar	Rezidenca Valamar, Hamallaj, Gjiri i Lalzit	4		1	
35	Patos	Qender Patos	1		1	



36	Shkozet	Shkozet Bulevardi Kryesor	2		2	
37	Durres Plazh	Lagja 13 Rr. Pavarsia Durres plazh	4		4	
38	Rinas Mberritje	Aereoport Rinas, zona e mberritjes	2		2	
39	TEG 2	Qendra Tregtare TEG, katin -1, ne hollin e shkalleve prane Jumbos	2		2	
40	ATM Toptani	Toptani Shopping Center KATI (-1)	2		2	
45	ATM Memorial	Autostrada Mbrostar-Levan, prane rrethrotullimit Daullas	1		1	
41	Vlora 2	Sheshi Flamuri, Rruga Ismail Qemali	4		2	
42	Orange	Rruga:" Naim Frasherit "prane Bar Oranges, Sarande	4		1	
43	Himare	Rruga: Nacionale Himare-Sarande, tek Proper Pizza, zk. 1952, Himare	4		1	
44	West Park	Qendra Tregtare "West Park", Rruga: Midhi Kostani, Korce	2		1	
45	Shijaku	Lagja "Popullore", Shijak	2		1	
46	Elbasan	Rruga 28 Nentori, tek Foto Adi	2		2	
47	Kruje, Kalaja	Rruga Pazari I Vjeter,Kruje	4		1	
48	Dhermi	Hotel La Brisa, Dhermi	4		1	
49	Berat Kalaja	Rruga Mihal Komnena,hyrja per ne Kalaja e Beratit	4		1	
50	Golem	Golem, prane Spar	4		2	
51	Green Coast (Galeri by TEG)	Galeri by TEG, Green Coast 2	4		1	
52	Drilon	Hotel pogradec 2, Tushemisht	4		1	
53	Shengjin	Shetitorja Wlison, Resort Coral, Shengjin	4		1	
54	Gjirokaster Pazari	Rruga Gjini Zenebisi, Hotel Sopoti Gjirokaster	4		1	

#### Shenime:

\*Siperfaqet e ATM-off site te llogaritura me perafersi jane 2 m2/ATM.

\*Oret e sherbimit te punonjesve mund te ndryshojne dhe te modifikohen sipas nevojave te Bankes.

\*Paga jo me e ulet se paga minimale e vendosur me VKM (sipas orarit te punes).

Per dy punonjese ne Administrate pagat do te perlllogariten **bruto 65,000 all dhe 67,000 all.**

\*Kosto per Pastrimin e Pergjithshem te Zyrave te Administrates MET dhe Lion Park do te perfshihet ne koston e ofertuar per Administraten dhe per Lion Park.



### Aneksi D- Peshkrimi dhe sasia e materialeve te pastrimit. Pagesa do te kryhet 3-mujore

Materialet e nevojshem per pastrim						
Peshkrimi/Artikulli	Njesia	Sasia 3 mujore	Sasia Vjetore	Cmimi/njesi	Kosto 3-Mujore (me TVSH)	Kosto Vjetore (me TVSH)
Kartopeceta (100 fije)	pako	500	2,000			
Leter tualeti 50gr/rulon (8 rulona)	pako	750	3,000			
Leter zik-zak (200 fije)	pako	3000	12,000			
Leter duarsh per aparat me prerje automatike, rulon 80-90 meter, me 3 fije per flete	rulon	750	3,000			
Leter higjenike per aparat me prerje automatike, rulon 400-500 gr, me 2 fije flete	rulon	680	2,720			
Sapun i lengshem (5 liter)	cope	43	172			
Sapun i lengshem (1 liter)	cope	511	2,044			
Qese plastike te vogla 30 lt-40 lt (100 cope)	pako	445	1,780			
Qese plastike te mesme 70 lt-80 lt (10 cope)	pako	676	2,704			
Qese plastike te medha 120lt-130 lt (10 cope)	pako	490	1,960			
Det.Pllakash (5 liter)	cope	95	380			
Sgrasatore per pastrim te pergjithshem	cope	90	360			
Det.Enesh (5l)	cope	13	52			
Det.Enesh Fairy (750 ml)	cope	221	884			
Mastro Lindo pastrues tualeti (950 ml)	cope	233	932			
ACE (2.5 Litra)	cope	190	760			
Cif krem pastrues per inox	cope	22	88			
Pulirapid (500 ml)	cope	122	488			
Det.Xhamash (750 ml)	cope	150	600			
Aromatic spray (300 ml)	cope	249	996			
Doreza plastike te trasha (1 pale)	cope	162	648			
Sfungjere (5 cope)	cope	152	608			
Peceta Mikrofiber per xhamat (1 cope)	cope	146	584			
Peceta Mikrofiber per pastrim te pergjithshem (1 cope)	cope	158	632			
Shtupa Mikrofiber	cope	181	724			
Fshese me lopat me bisht te gjate/1 here ne 6 muaj	cope	46	92			
Shkopa /1 here ne 6 muaj	cope	35	70			
Kova/ 1 here ne 6 muaj	cope	35	70			

\*Sasite do te jene objekt i rishikimit per ti pershtatur sipas nevoja konkrete te Administrates/ degeve.



## Aneksi E

### SHERBIME TE TJERA, VETEM NE RASTET KUR KERKOHET NGA BANKA

Nr.	Pershkrimi nga Banka	Njesia	Cmimi/njesi (me TVSH)
1	Pastrim i pronave (sipas kerkeses se Bankes, jo periodik)	m2	
2	Pastrimi i Administrates/ Degeve pas konstruksionit/Iyerjeve, kur kerkohet nga Banka	m2	
3	Pastrimi i tavaneve (ne rastet e pllakave metalike)	m2	
4	<p>Sherbimi 3 D Dezinfektim-Deratizim- Dezinfektim Protokollit te sherbimit te dezinfektimin, dezinfektimin dhe deratizimin (DDD) qe do kthe kryhet nga <b>NenKontraktori</b> do te jete si me poshte</p> <p><b>a) Frekuenca e sherbimit:</b> Per institucionet bankare, sherbimi DDD duhet te kryhet te pakten nje here ne 6 muaj, sipas ligjit. Ne raste te tjera, frekuenca percaktohet me marreveshje ne varesi te problematikave (cdo 1, 2, 3 apo 6 muaj).</p> <p><b>b) Koha e kryerjes se sherbimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne kushte normale: 7–10 minuta.</li> <li>• Ne raste me problematika me te forta: 15–20 minuta.</li> </ul> <p><b>c) Medikamentet e perdorura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te miratuara nga Ministria e Shendetesise.</li> <li>• Te certifikuara sipas standardeve HACCP dhe te shoqeruara me MSDS perkatese.</li> </ul> <p><b>d) Pajisje mbrojtese:</b> Maska, doreza dhe veshje perdoren vetem ne raste specifike, si problematika me mushkonja, mikrobe apo ambiente qe nuk do te boshatisen gjate sperkatjes.</p> <p><b>e) Prania e stafit te Bankes gjate sherbimit:</b> Sherbimi kryhet ne prani te punonjesve te deges dhe punonjesve te Bankes. Ne raste me perdorim te preparateve me arome te forte, do te kerkohet largimi i stafit perkohesisht.</p> <p><b>f) Dokumentacion dhe certifikim:</b> Pas cdo sherbimi Kompania e Pastrimit/ ose NenKontraktori i kompanise leshon nje procesverbal dhe certifikate dezinfektimi me afat 6-mujor, sipas kerkesave te Inspektoratit Shteteror Shendetesor.</p>	m2	
5	<p>Sherbim Pastrimi i Pergjithshem i Zyrave Qendrore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pastrim i detajuar i ambjenteve te brendshme</li> <li>-Pastrim i xhamave brenda ambjenteve</li> </ul>	m2	
6	Pastrim vetem i xhamave te brendshem ne Zyrat Qendrore me kerkese nga Banka	m2	
7	Pastrim vetem i ambjenteve te brendshme ne Zyrat Qendrore me kerkese nga Banka	m2	
8	Pastrim i plote i karrikeve me avull	Cope	
9	Mop pastrimi	Cope	
10	Fshirese xhamash me gomine	Cope	
11	Furce tualeti me kapak	Cope	
12	Fshese me lopate me bisht te gjate	Cope	
13	Aparat aromatizues ambjenti automatic	Cope	
14	Spray aromatizues ambjenti per aparat	Cope	
15	Aparat elektronik per brejtesit. Mbulim 200-220m <sup>2</sup> siperfaqe	Cope	
16	Kosh i madh me Tavell duhani material inox	Cope	
17	Kosh i mesem per ambiente te perbashketa 20-25 litra, material plastike	Cope	
18	Kosh i mesem per ambiente te perbashketa 20-25 litra, material Inox	Cope	
19	Kosh i vogel per staff 12 litra material plastike	Cope	
20	Kosh i vogel per staff 12 litra material inox	Cope	
21	Kosh i madh per kuzhine dhe ambiente te perbashketa 30 litra material plastike me mekanizem hapje	Cope	



22	Kosh i madh per kuzhine dhe ambiente te perbashketa 30 litra material inox me mekanizem	Cope	
23	Sinjalistike kunder rreshqitjes	Cope	
24	Ore pune shtese jashte orarit zyrtar per punonjeset e pastrimit (sipas kerkeses se Bankes)	all/ore	
25	Aparat per leter duarsh me prerje automatike dimensionet e peraferta 35*30*25	cope	
26	Aparat per leter higjenike profesionale dimensionet e peraferta 25*23*12	cope	
27	Leter duarsh per aparat, rulon 80-90 meter, me 3 fije per flete	rulon	
28	Leter higjenike per aparat, rulon 400-500 gr, me 2 fije flete	rulon	
29	Aparat/dispencer per shperndarjen e sapunit te duarve/eneve kapaciteti 0.5 lt	cope	



**ANEKSI F - PUNONJESET NE AMBJENTET E TIRANA BANK**

NR	DEGA	EMER	MBIEMER	ORET E PUNES
1	ADMINISTRATA	VIOLETA	XHEPEXHIU	8
2		ELA	NAQELLARI	8
3		SUZANA	ALLKUSHI	8
4		DHURATA	GJECI	8
5		XHANE	KENGA	8
6		DHURATA	KORA	8
7		EGLANTINA	BALLKU	8
8		KIMETE	BODINI	8
9	LION PARK	ENIELA	KURTI	8
10		HASIME	VASILI	8
11	DEGA QENDRORE DHE PREMIUM	ORJETA	HOXHA	8
12	ZOGU I PARE & VAULTI QENDROR	VITORE	MUHO	8
13	AUTOSTRADE & KAMEZ	GENTJANA	LUZI	8
14	21 DHJETORI & PARKU	ELA	LAMI	8
15	TREGU MEDRESE & BRRYLI	LULEZIME	NAKO	8
16	KOMUNA E PARISIT & PAZARI I RI	MIMOZA	SHALCA	8
17	ZOGU I ZI & KOMBINAT	XHUVANE	TRESA	8
18	PORCELAN & BLLOKU	MIMOZA	TOPI	8
19	UNAZA E RE	QEUSERE	KADRIA	4
20	DURRES VOLOTI & DURRES VOLLGA	DJANA	RADE	8
21	VORE	HIKE	LOKA	4
22	FIER	RAJMONDA	LLUPI	8
23	VLORE	MARIZA	VEIZAJ	4
24	LUSHNJE	LEME	XHELAJ	4
25	KAVAJE	ADRIANA	TOSKU	4
26	BERAT	DALLANDYSHE	TARTARI	4
27	SARANDE	VJOLLCA	XUXI	4
28	PERMET	LEONORA	MUCO	4
29	KSAMIL	ESMA	SHEHU	4
30	ELBASAN	MIRANDA	SHANI	4
31	LIBRAZHD	FLORESHA	DOCI	4
32	BILISHT	ANILA	GUPE	4
33	LEZHE	LIZE	UJKAJ	4
34	LAC	LIRIJE	JUSHI	4
35	GJIROKASTER	VIOLETA	MUSTAJ	4
36	KORCE	NORA	DUKA	4
37	SHKODER	MRI	VILA	8
38	POGRADEC	VALBONA	ELMAZI	4



## **ANEKSI F – Draft Kontrata**

### **Neni 1**

#### **BAZA LIGJORE**

1.1 Baza ligjore e kesaj kontrate eshte ligji Nr. 7850, date 29.07.1994 “Per Kodin Civil ne Republiken e Shqiperise”, konkretisht , Nenet 850 – 876 te tij.

### **Neni 2**

#### **OBJEKTI I KONTRATES**

2.1 Objekt i kesaj kontrate eshte:

1. Sherbimi i pastrimit, i cili do te perfshije:

- ditore per te gjithë ambientet e Bankes (zyrat qendrore dhe cdo dege).
- 1-javore – Pastrimi i gjeneratorit dhe hapësirës përreth nga punonjësja e shërbimit te deges
- 1-mujore – Pastrimi i xhamave nga jashtë/degët dhe reklamave ndriçuese/degët
- javore/mujore per pastrimin e Bankomateve jashte dege – (ATM-ve off-site), brenda qytetit te Tiranes dhe ne rrethe.
- 4 mujore – Pastrimi i Pergjithshem per Zyrat e Administrates Met Building dhe Lion Park Pershkrim i detajuar i sherbimeve te kerkuara jepet ne Aneksin B

2. Furnizimi nga kompania fituese cdo tre muaj te Zyrove Qendrore dhe degeve me Materialet dhe sasite e nevojshme per sherbimin e pastrimit.

Pershkrim i detajuar jepet ne Aneksin D

3. Sherbime te tjera, vetem ne rastet kur do te kerkohet nga Banka.

Pershkrim i detajuar jepet ne Aneksin E.

Te gjithë sherbimet do te shoqerohen me Procesverbale te firmosura nga Mirembajtesi dhe perfaqesuesi i deges ose perfaqesues i Departamentit te Menaxhimit te Aseteve dhe Sherbimeve te Pergjithshme ne Zyrat Qendrore.

Lista e kontakteve te Zyrove Qendrore dhe Degeve jepet ne Aneksin A.

Pershkrim i detajuar i shërbimeve te kërkuara jepet ne Aneksin B.

### **Neni 3**

#### **ANEKSET**

3.1 Te gjitha Anekset jane pjese e pandare e kesaj kontrate.

### **Neni 4**

#### **KOHEZGJATJA E KONTRATES**

4.1 Kontrata do te jete e vlefshme per periudhen 2(dy) vjecare duke filluar nga data xx.xx.2026 dhe do te shtyhet automatikisht me te njejtat kushte dhe per 1 (nje) vit tjeter nese “Banka” nuk kerkon me shkrim perfundimin e kontrates 30 (tridhjetë) dite perpara perfundimit te afatit.

### **Neni 5**

#### **CMIMET DHE MENYRA E PAGESES**

5.1 Cmimet e sherbimeve te percaktuara ne nenin 2.1 te kesaj Kontrate jepen ne Anekset C, D dhe E, ku perfshihen TVSH dhe te gjitha taksat dhe tatimet e detyrueshme per t’u paguar sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.



- a. Cmimet per sherbimet e permendura ne nenin 2.1.1 jane te percaktuara ne Aneksin C (Kosto fikse mujore e sherbimit per HO dhe cdo dege), pagesa e te ciles do te kryhet cdo muaj, pas dorezimit te fatures si dhe fleteve te puneve perkatese.
  - b. Cmimet per materialet e pastrimit dhe sasite e tyre, jane te percaktuara ne Aneksin D pagesa e te ciles do te kryhet cdo tre muaj, pas dorezimit te fatures si dhe fleteve te puneve perkatese.
  - c. Sherbimet e permendura ne nenin 2.1.3 jane te perfshira ne Aneksin E dhe do te kryhen nga kompania vetem kur ato kerkohen nga Banka. Pagesa e ketyre sherbimeve do te kryhet mujore.
- 5.2 Pagesa do te behet: a- per sherbimet e percaktuara ne pikat 2.1.1 dhe 2.1.3 ne fund te cdo muaji, 30 (dhjete) dite pas dorezimit te faturave te firmosur nga perfaqesuesit e "Bankes" ne dege/administrate, si dhe nga "Shoqeria" dhe b- per materialet e percaktuara ne piken 2.1.2 ne baze 3 mujore, 30 (dhjete) dite pas dorezimit te faturave te firmosur nga perfaqesuesit e "Bankes" dhe nga "Shoqeria".
- 5.3 Per cdo dite vonese ne pagese, "Banka" penalizohet sipas kamates ligjore ne fuqi, ne perputhje me Ligjin 48/2014 date 24.04.2014.
- 5.4 "Shoqeria" duhet te dorezoje ne cdo ambjent te "Bankes" nje Flete Pune te firmosur nga perfaqesuesit e "Bankes" per punen e kryer ne datat perkatese.
- 5.5 Pavaresisht nga mbyllja apo hapja e Degeve te "Bankes" gjate gjithë kohezgjatjes se kontrates kosto e sherbimit lidhur me cmimin per m<sup>2</sup> si dhe e materialeve per njesi do te mbeten te pa ndryshuara.

## **Neni 6**

### **DETYRIME TE PERGJITHSHME TE SHOQERISE**

- 6.1 "Shoqeria" merr persiper detyrimin per te punesuar punonjesit qe kryejne sherbimin sanitar ne "Banke", sipas listes te dhene nga "Banka" dhe qe i bashkangjitet kesaj kontrate si Aneksi F, si dhe t'i paraqese "Bankes" nje kopje te kontrates se punes se nenshkruar ndermjet "Shoqerise" dhe tyre.
- 6.2 Paga e punonjesve minimalisht duhet te jete sa paga minimale sipas VKM ne fuqi, duke shtuar te gjitha sigurimet, tatimet dhe taksat perkatese.
- 6.3 Me nenshkrimin e kesaj kontrate, "Shoqeria" duhet t'i paraqese "Bankes" listen emerore te punonjesve te tij qe do te kryejne sherbimet e siperpermendura, se bashku me nje fotokopje te dokumenteve te identifikimit te tyre, e cila do te firmoset nga te dy palet.
- 6.4 Per realizimin e sherbimeve te pastrimit, "Shoqeria" duhet te dergoje ne cdo dite pune, personelin (te kompletuar me uniformen e "Shoqerise" me logon perkatese te saj, si dhe me emrin dhe mbiemrin e punonjesit) dhe mjetet e pershtatshme per kryerjen e sherbimeve te percaktuara ne objektin e kesaj kontrate.
- 6.5 Ne rast mungese provizore te nje punonjesi te "Shoqerise", ai duhet te zevendesohet nga nje punonjes tjetër, qe i eshte bere i njohur "Bankes" me ane te nje njoftimi paraprak me shkrim.
- 6.6 "Shoqeria" duhet te mbaje lidhje me nenpunes te autorizuar te "Bankes" ne administrate, ne Njesine FM me znj. E. Cami, dhe drejtoret e degeve ne rrethe), duke vene ne dijeni per problemet, qe mund te lindin ne cdo rast. "Shoqeria" do te njoftoje menjehere "Banken" ne cdo rast per ngjarje te paparashikuara qe mund te ndodhin gjate kohezgjatjes se kesaj marreveshjeje.
- 6.7 Punonjesit e "Shoqerise" jane te detyruar te kryejne pastrimin e ambjenteve te brendshme te arkës ne pranine e punonjesve te autorizuar te "Bankes" (Main Teller).
- 6.8 Te gjitha sherbimet do te shoqerohen me raporte te firmosura nga deget dhe HO. Materialet do te merren ne dorezim nga perfaqesuesit e Deges (per Deget) dhe nga Magazina (per HO), duke firmosur procesverbalin e marrjes ne dorezim sipas sasise te rene dakort per cdo dege dhe HO.
- 6.9 "Shoqeria" eshte e detyruar te lejoje "Banken", qe kjo e fundit te kete liri te plote per te pare, marre kopje dhe lexuar pasqyrat financiare, raportet financiare te auditoreve te "Shoqerise", dosje, regjistra dhe cdo informacion tjetër te lidhur me aktivitetin fitimprures te Dhenesit te Sherbimi, i cili nuk konsiderohet si "sekret tregtar" sipas ligjit shqiptar ne fuqi.
- 6.10 "Shoqeria" eshte i detyruar t'i jape njoftim "Bankes" per cdo ngjarje, apo fakt, i cili mund te pengoje "Shoqerine" per te kryer sherbimin e kontraktuar me kete kontrate, ne menyre efektive dhe te duhur sipas kerkesave te kesaj kontrate dhe akteve rregullatore perkatese. Keto ngjarje jane, por pa u kufizuar ne to, si me poshte vijon:
  - Ne rastet kur pajisjet teknike te "Shoqerise" kane pesuar demtime;
  - "Shoqeria" nuk ka ne dispozicion per arsye te ndryshme burimet njerezore apo pajisjet e nevojshme per



kryerjen e sherbimeve objekt i kesaj kontrate;

- si dhe cdo ngjarje apo fakt tjetër, qe mund te pengoje "Shoqerine" per te kryer sherbimin sipas akteve rregullatore dhe kesaj Marreveshje.

6.11 "Shoqerise" i ndalohet reptesisht marrja dhe kryerja e sherbimeve te parashikuara ne kete kontrate nga persona te tjere.

## **Neni 7**

### **DETYRIME TE PERGJITHSHME TE BANKES**

- 7.1 Te ushtroje kontroll mbi cilesine e sherbimeve dhe materialeve objekt i kesaj Kontrate. Dokumentet e identifikimit te punonjeseve te sherbimit, "Banka" ua dergon te gjitha degeve te tij.
- 7.2 "Banka" merr persiper kontrollin fillestar dhe perfundimtar te sherbimit te pastrimit, i cili kryhet ne secilen prej ambjenteve te "Bankes", duke plotesuar Fleten e Punes se sherbimit te pastrimit.
- 7.3 Perfaqesuesit e "Shoqerise" mund te marrin pjese ne kontrollin e sherbimit. Keta persona duhet te dorezojne fleten e punes te drejtoret e seciles dege/administrate dhe te marrin kopje te tij.
- 7.4 Per kryerjen e sherbimit, "Banka" merr persiper t'i vere ne dispozicion punonjesve te "Shoqerise", sipas listes emerore te permendur ne nenin 6.3, karten e aksesit dhe i lejon e akses ne ambientet e saj.

## **Neni 8**

### **KONFIDENCIALITETI**

- 8.1 "Shoqeria" dhe punonjesit e saj jane kategorikisht te ndaluar te kene akses ne te dhenat personale te te treteve te mbledhura nga Banka gjate aktivitetit te saj.
- 8.2 Palet jane te detyruara te ruajne plotesisht konfidencialitetin dhe te mos u bejne te njohur te treteve asnje informacion qe ato mund te marrin, si gjate zbatimit te kesaj kontrate ashtu edhe pas perfundimit te saj.
- 8.3 Palet bien dakord qe konsiderohen te fshehta dhe sekrete informacionet me goje ose me shkrim, te dhenat, metodat, teknikat ose procedurat qe ndjek Banka per planifikimin, zhvillimin dhe ofrimin e produkteve ose sherbimeve te saj si dhe cdo informacion qe ka te beje me klientelen, veprimtarine afariste dhe personelit qe ka Banka. "Shoqeria" si dhe punonjesit e saj, jane te detyruar per mbajtjen e fshehtesise se plote per informacionet dhe te dhenat qe behen te njohura per ta nepermjet kesaj kontrate, si gjate periudhes se kesaj kontrate ashtu edhe pas perfundimit te saj (pa kufizim kohor), duke pasur pergjegjesi penale ne baze te Kodit Penal si dhe pergjegjesi per kompensimin e cdo demti qe mund ti shkaktohet Bankes per arsye te shkeljes se detyrimit te lartpermendur.  
"Shoqeria" si dhe punonjesit e saj, nuk duhet te perdori informacione apo te dhena qe behen te njohura per ta nepermjet kesaj kontrate, lidhur me veprimtarine e Bankes apo Klienteve te saj, per qellimet e tij ose per qellime te tjera, te shperndaje ose te beje te njohur (transmetoje) informacion tek persona, shoqeri, biznese ose organizata te tjera.
- 8.4 "Shoqeria" duhet te njoftoje Banken ne rast cenimi te te dhenave personale te mbledhura nga kjo e fundit.
- 8.5 "Shoqeria" duhet te njoftoje Banken menjehere dhe pa vonese, per cdo dem, demtim ose per cdo ngjarje tjetër te jashtezakonshme gjate ushtrimit te sherbimit.

## **Neni 9**

### **ANKIMIMET**

- 9.1. Objekt ankimimi do te jete mosrealizimi i neneve te kesaj kontrate.
- 9.2. Ankimimet do te behen nga "Banka" me shkrim brenda 5 (pese) diteve nga data e konstatimit ose perfundimit te afatit te sherbimit.
- 9.3. "Shoqeria" brenda 5(pese) diteve nga marrja e njoftimit per ankim ndaj sherbimit, duhet te paraqitet prane "Bankes", per te saktësuar dhe zgjidhur objektin e Ankimimit ne te kundert mbetet ne fuqi ankimimi i "Bankes".



## **Neni 10**

### **PENALITETET**

- 10.1. Ne rastet e voneses ne dorezimin e pajisjeve objekt i kesaj kontrate, apo kryerjen e pageses, pas perfundimit te afateve te ankimimit, si Shitesi ashtu edhe Banka jane subjekte te penaliteteve te meposhtem:  
- Per çdo dite vonese ne dorezimin e pajisjeve, Shitesi penalizohet me te njejten perqindje penaliteti sa ajo e percaktuar ne paragrafin me poshte, mbi vleren e pajisjeve te pa dorezuara.
- 10.2. Per çdo dite vonese ne pagese, Banka penalizohet sipas kamates ligjore ne fuqi, ne perputhje me Ligjin 48/2014 date 24.04.2014.

## **Neni 11**

### **ZGJIDHJA E KONTRATES**

- 11.1. Secila pale mund ta zgjidhe ne menyre te njeanshme kontraten, ne qofte se pala tjetere shkakton shkelje thelbesore te saj qe jane:
- 11.1.a. "Banka" konstaton se edhe pas afatit te permendur ne nenin 9.3:  
- "Shoqeria" nuk ploteson kerkesat cilesore te sherbimit.  
- "Shoqeria" vonon sherbimin, tej afateve te percaktuara ne kontrate.  
- "Shoqeria" nuk eshte ne gjendje te permbushje ne rregull, detyrimet kontraktore.  
Ne rast se kontrata zgjidhet nga "Banka" per shkaqet e permendura ne paragrafet e 11.1.a, "Shoqeria" eshte i detyruara t'i paguaj "Bankes" nje penalitet ne masen prej 5 % te vleres se shlyer te kontrates.
- 11.1.b. "Shoqeria" mund te terhiqet nga kontrata kur "Banka" nuk kryen ne afat, pagesat per sherbimin e ofruar dhe te marre ne dorezim prej tij.
- 11.2 Kontrata do te quhet e zgjidhur per shkaqet e permendura ne paragrafin 11.1 mesiper, nese pala qe ka shkelur kushtet e kontrates nuk i permbush plotesisht ato brenda 30 diteve kalendarike nga dita qe ka marre njoftimin e pales tjetere lidhur me konstatimin e ketyre shkeljeve dhe detyrimin e saj (pales qe ka shkelur kontraten) per te ndermarre te gjitha veprimet e nevojshme per ndreqjen e tyre brenda afatit 30 ditor te njoftimit.
- 11.3 "Banka" mund te kerkoje ne cdo kohe, zgjidhjen e kesaj kontrate, duke e lajmeruar me shkrim palen tjetere 60 dite kalendarike me perpara.

## **Neni 12**

### **DEMTIMET**

- 12.1 Per cdo demtim fizik ose dem material qe do ti shkaktohet personelit te "Shoqerise", Bankes, personelit apo klienteve te saj ose personave te trete si rrjedhoje e moszbatimit te detyrave, shkeljeve, neglizhences, mosaftesise se punonjesve te tij gjate kohes se kryerjes se sherbimit si dhe moszbatimit te detyres eshte pergjegjese "Shoqeria". "Shoqeria" eshte pergjegjese ne cdo dem qe mund ti shkaktohet Bankes nga veprimet keqdashese qe mund te kryhen nga punonjesit e saj gjate kohes se ekzekutimit te kesaj marreveshjeje ose ne marreveshjet shtese qe mund te hartohen ne te ardhmen, dhe eshte i detyruar te demshperbleje "Banken".

## **Neni 13**

### **NDRYSHIMET DHE SHITESAT E KONTRATES**

- 13.1 Ndryshimet ose shtesat e kesaj Kontrate jane te vlefshme vetem ne rast se behen me shkrim dhe nenshkruhen nga te dyja palet.

## **Neni 14**

### **FORCAT MADHORE**

- 14.1 Forcat madhore nenkuptojne embargo, revolucion, greve, lufte (te deklaruar ose jo), aksione apo kercenime nga terroristet ose grupet guerrile, zjarri, permbytjet, termetet
- 14.2 Palet bien dakort se asnje pale nuk do te jete pergjegjese ne mospermbushje te detyrimeve ndaj pales tjetere nese keto vijne si rezultat i Forcave madhore. Ky nen do te zbatohet vetem nese keto Forca Madhore ndodhin pas firmosjes se kesaj kontrate.
- 14.3 Palet jane te detyruara te njoftojne me shkrim njera tjetren brenda 14 diteve duke filluar nga dita e ngjarjes,



ne rast se ndodh ndonje Force Madhore. Palet jane te detyruara te njoftojne ne te njejten menyre kur Forca Madhore perfundon.

- 14.4 Nese permbushja e detyrimeve kontraktuale do te vonohet 2-3 muaj per shkak te Forcave Madhore, palet duhet te bien dakort me shkrim per kushtet e reja te permbushjes se kontrates ose per kushtet e anulimit te kontrates.

#### **Neni 15**

##### **Klauzola Kunder Ryshfetit dhe Korrupsionit**

- 15.1 Ofruesi i sherbimit angazhohet se nuk do te marre, nuk do te ofroje, premtaje ose do te jape ndonje perfitim financiar ose te ndonje lloji tjeter, qe nuk eshte i detyrueshem sipas praktikave me te mira tregtare apo kushteve kontraktuale, drejtperdrejt ose terthorazi per ndonje person ose subjekt te lidhur apo jo me Bleresin, ne kembim qe ata te veprojne ose te mos veprojne ne kundershtim me permbushjen e detyrave te tyre per t'i mundesuar Ofruesit te sherbimit lidhjen dhe/ ose permbushjen e kesaj Marreveshje.

#### **Neni 16**

##### **LIGJSHMERIA DHE ZGJIDHJA E KONFLIKTEVE**

- 16.1 Kjo kontrate i nenshtrohet Kodit Civil te Republikes se Shqiperise" ne vacanti dhe legjislacionit shqiptar ne fuqi ne pergjithesi.
- 16.2 Cdo mosmarrveshje midis tyre, palet angazhohen se do ta zgjidhin me mirekuptim, ne rast se kjo nuk do te arrihet, atehere kompetente per zgjidhjen e konfliktit midis tyre do te jete Gjykata e Shkalles se Pare e Juridiksionit te Pergjithshem Tirane.

#### **Neni 17**

##### **TE PERGJITHSHME**

- 17.1 Kjo kontrate hyn ne fuqi pasi firmoset nga palet dhe i fillon efektet nga data e percaktuar ne piken 17.1 e kesaj kontrate.
- 17.2 Kjo kontrate hartohet ne dy kopje ne Shqip.
- 17.3 Secila pale merr nje kopje.

